



SIA „Liepājas autostāvvietas”, reģ. Nr. 40003298707
Kuršu iela 17-2N, Liepāja, tālr. 63481075; 20496496
e-pasts: birojs@liep-autostavvietas.lv, www.liepau.lv

SIA “Liepājas autostāvvietas”

2025. gada pārskats

(Finanšu pārskats un vadības ziņojums,
gada pārskatam pievienots revidenta ziņojums)

Liepāja 2026



SATURS

Vispārīga informācija par Sabiedrību	3
Vadības ziņojums	4
Finanšu pārskats:	
Balance	7
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	9
Pielikums	10
Revidenta ziņojums	18

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR SABIEDRĪBU

Nosaukums:	SIA "Liepājas autostāvvietas"
Sabiedrības juridiskais statuss:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA)
Reģistrācijas Nr. un datums:	40003298707, 1996.gada 20. jūnijs
Juridiskā adrese:	Peldu iela 5, Liepāja
Faktiskā adrese:	Kuršu iela 17-2N, Liepāja
Valdes sastāvs:	Armīns Robežnieks – valdes loceklis
Dalībnieki:	Liepājas valstspilsētas pašvaldība – 100.00%
Kapitāla daļu turētāja pārstāvis:	Mārtiņš Ābols
Pārskata gads:	01.01.2025 - 31.12.2025

=====

Revidenti: SIA "L.G.B." LZRA Lic.Nr.133, atbildīgais revidents J. Laufmanis LZRA
Sert.Nr.132, adrese Gustava Zemgala gatve 64-6, Rīga

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Darbības veids

SIA "Liepājas autostāvvietas" (turpmāk – LA) ir pašvaldības uzņēmums, kurš dibināts 1996. gada 20. jūnijā ar mērķi optimizēt un uzlabot satiksmes organizāciju, sakārtot transportlīdzekļu plūsmu un organizētu to novietošanu Liepājas valstspilsētas teritorijā.

LA veic maksas autostāvvietu ierīkošanu, apsaimniekošanu, pārvaldīšanu un maksas autostāvvietu lietošanas noteikumu ievērošanas kontroli pamatojoties uz Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes 2022. gada 15. septembra saistošiem noteikumiem Nr. 18 "Liepājas valstspilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu lietošanas saistošie noteikumi" (turpmāk – Saistošie noteikumi). Maksas par maksas autostāvvietu lietošanu un iekasēšanas kārtību ir noteikta Saistošajos noteikumos.

LA darbības veidi (NACE klasifikators):

- 52.21 Sauszemes transporta palīgdarbības;
- 68.20 Sava vai nomātā nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana;
- 77.21 Atpūtas un sporta priekšmetu iznomāšana un ekspluatācijas līzings.

LA pamatdarbība:

1. Maksas autostāvvietu ierīkošana, apsaimniekošana un uzturēšana;
2. Vienotu transporta līdzekļu izvietojuma kārtības nodrošināšana;
3. Stāvvietu remonta organizēšana;
4. Biļešu maksas automātu uzraudzība un apkalpošana;
5. Video novērošanas sistēmu uzstādīšana un uzturēšana;
6. Elektromobiļa uzlādes staciju darbības nodrošināšana;
7. Satiksmes organizācija sadarbībā ar citām institūcijām un pašvaldības iestādēm.

LA Stratēģiskie mērķi 2025. gadā:

1. Veikt racionālu un lietderīgu pašvaldības nekustamo īpašumu apsaimniekošanu, ierīkot, uzturēt un apkalpot maksas autostāvvietas Liepājas pilsētas administratīvās teritorijas ielu sarkano līniju un Domes valdījumā esošās īpašumu robežās;
2. Izstrādāt un ieviest efektīvākos risinājumus transportlīdzekļu novietošanai pilsētas centra daļā un pie nozīmīgākajiem sabiedriskajiem objektiem pilsētā, veicinot elektrotransporta infrastruktūras attīstību;
3. Izmantot viedās tehnoloģijas un paaugstināt drošības līmeni pakalpojumu sniegšanas vietās.

LA darbība pārskata gadā

LA organizatoriskā struktūra ir izstrādāta atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un tā turpina īstenot īslaicīgo maksas autostāvvietu darbību Liepājas valstspilsētā, nodrošinot transportlīdzekļu regulāru apriti. Autostāvvietu apsaimniekošanā liela uzmanība tiek veltīta transportlīdzekļu kontroles kvalitātes nodrošināšanai, autotransporta satiksmes plūsmas efektīvai organizēšanai un autovadītāju brīdināšanai par iespējami piemērojamo pēcapmaksu kā arī īpašumtiesību aizsardzībai jeb videonovērošanai.

Paveiktais:

1. Kārtējie maksas autostāvvietu uzturēšanas un apsaimniekošanas darbi.
2. Biļešu maksas automātu un videonovērošanas sistēmas uzturēšana un apkope.
3. Veikta elektrouzlādes stacijas Peldu 5 kārtējā apkope un remontdarbi.
4. Izstrādāts digitālais prototips "Reāllaika autostāvvietu uzskaitē" klientu platformai.
5. Apstiprināti grozījumi Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes saistošajos noteikumos Nr. 18 "Liepājas valstspilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu lietošanas saistošie noteikumi".
6. Samazināts Jūrmalas parka zonas darbības laiks no 15. maija līdz 15. septembrim.
7. Izveidots jauns abonementu veids – 3 mēnešu abonements.
8. Sezonālo maksas autostāvvietas Jūrmalas parka zonā darbības nodrošināšana
9. Izsludināts Atklāts konkurss par "Autostāvvietu apmaksas automātu un digitālās sistēmas piegādi un uzturēšanu". 2025. gada 7. maijā tika pieņemts lēmums piešķirt līguma slēgšanas tiesības pretendenta SIA "BISS".

10. Iesniegts un apstiprināts projekts LIAA par atbalsta saņemšanu digitalizācijas projektam "Autostāvvietu apmaksas automātu un digitālās sistēmas piegāde un uzturēšana".
11. Interneta G5 rūteru nomaiņa, autostāvvietu automātu darbības nodrošināšanai.
12. Atkritumu tvertņu demontāža un to restaurācijas darbi.
13. Iegādāti un uzstādīti 15 jauni, digitāli autostāvvietu apmaksas automāti.
14. Sadarbības veicināšana ar citiem pašvaldības uzņēmumiem uz iestādēm.

LA 2025. gadā ir nodrošinājusi maksas autostāvvietu darbību atbilstoši Saistošajiem noteikumiem. Ļoti būtisks uzņēmuma darbības ierobežojošs faktors ir 2022. gada februāra mēnesī sāktais militārais konflikts starp Krieviju un Ukrainu.

Rezultātu kopsavilkums ir atbilstošs pašreizējai situācijai Latvijā un pasaulē. 2025. gada finanšu rezultāts – saimnieciskās darbības peļņa **76 522 EUR**

Galvenie finanšu rādītāji

Likviditāte (maksātpēja, t.i., spēja laikus un pilnīgi dzēst savas īstermiņa saistības):

Rādītājs	uz 31.12.2025.	uz 31.12.2024.
Likviditātes kopējais koeficients	3,60	4.58
Likviditātes starpsseguma koeficients	3,60	4.55
Absolūtā likviditātes koeficients	1.86	2.78

Rentabilitāte (LA panākumi peļņas gūšanā):

Rādītājs	uz 31.12.2025.	uz 31.12.2024.
Bruto peļņas rādītājs (%)	38%	31%
Neto peļņas rādītājs (%)	25%	32%

Nodrošinājuma ar pašu līdzekļiem koeficients:

Rādītājs	uz 31.12.2025.	uz 31.12.2024.
Ilgttermiņu ieguldījumu segums ar pašu kapitālu	1.38	2.77
Apgrozāmo līdzekļu segums ar īstermiņa saistībām	0.28	0,77
Neto apgrozāmais kapitāls (EUR)	89730	170711

Saistību vai maksātpējas rādītāji (LA spēja segt īstermiņa un ilgtermiņa saistības):

Rādītājs	uz 31.12.2025.	uz 31.12.2024.
Saistību īpatsvars bilanci	0,10	0,15
Saistību attiecība pret pašu kapitālu	0,11	0,18

Turpmākā LA attīstība un nākotnes izredzes

Ņemot vērā uzņēmuma stabilitāti finanšu rādītājos, LA savu finanšu iespēju robežās turpmākajā darbībā neplāno kardinālas izmaiņas finanšu līdzekļu izlietojumā autostāvvietu uzturēšanā, remontdarbos, stāvvietu tīrību nodrošināšanā (gan ziemas, gan vasaras periodos), ceļu zīmju atjaunošanas darbos. Uzņēmums plāno paplašināt apsaimniekājamo teritoriju, kā arī modernizēt (digitalizēt) un uzlabot pakalpojumu sniegšanas kvalitāti.

Līdz šā gada beigām ir iepļānots, saskaņā ar uzņēmuma stratēģiju:

1. Kārtējie maksas autostāvvietu uzturēšanas darbi;
2. Tiks izstrādāti un realizēti priekšlikumi par transportlīdzekļu novietošanai pilsētas centra daļā un pie nozīmīgākajiem sabiedriskajiem objektiem pilsētā;
3. Videonovērošanas sistēmu apkope un jaunu videonovērošanu kameru iegāde;
4. Sniegto pakalpojumu digitalizēšanas turpināšana;
5. Sezonālo maksas autostāvvietu aprīkošana ar tehniskiem līdzekļiem;
6. Elektroauto lēnās uzlādes portālu startēšana.

Pasākumi pētniecības un attīstības jomā

Saskaņā ar kopējo Liepājas pilsētvides attīstības plānu un kopējo koncepciju atbilstoši pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem.

Finanšu instrumentu izmantošana un ar to saistītie riski

LA saskaras ar tādiem finanšu instrumentiem, kā pircēju un pasūtītāju parādi un citi debitori, parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem un pārējie kreditori, kas izriet tieši no tās saimnieciskās darbības.

Finanšu riski: Galvenie finanšu riski, kas saistīti ar LA finanšu instrumentiem ir likviditātes risks un kredītrisks.

Likviditātes risks: LA kontrolē savu likviditātes risku, uzturot atbilstošu naudas daudzumu.

Kredītrisks: LA ir pakļauta kredītriskam saistībā ar tā pircēju un pasūtītāju parādiem un naudu. LA kontrolē savu kredītrisku, pastāvīgi izvērtējot klientu parādu atmaksas vēsturi un nosakot kreditēšanas nosacījumus katram klientam atsevišķi. LA nav nozīmīgu kredītrisku koncentrāciju attiecībā uz kādu vienu darījumu partneri vai līdzīgam raksturojumam atbilstošu darījumu partneru grupu.

Informācija par nelabvēlīgiem vai labvēlīgiem notikumiem

LA vadība nepārtraukti izvērtē situāciju, jo daļai nozaru ir dīkstāve, bet situācija sāk uzlaboties. 2022. gada februārī sākās un joprojām turpinās militārais konflikts starp Krieviju un Ukrainu, kam sekojušas virkne sankciju pret uzņēmumiem. LA tieši nav iesaistīta sadarbībā ar šīm valstīm. Militārais konflikts ievērojami samazinās attīstīties nākotnē, un līdz ar to, pastāv ekonomikas nenoteiktība.

Tomēr šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī un turpmāko notikumu ietekme uz LA darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma.

Notikumi pēc pārskata gada pēdējās dienas

Laika periodā kopš pārskata gada pēdējās dienas līdz šī ziņojuma parakstīšanai nav bijuši nekādi ievērojami notikumi, kas būtiski ietekmētu pārskata gada rezultātus.

Valdes ieteiktās peļņas sadale vai zaudējumu segšana

Valdes locekļa ieteikums pārskata perioda peļņu 76 522 EUR novirzīt:

1. Peļņas daļu (20% apmērā) 15 304 EUR – izmaksāt dividendēs;
2. Atlikušo peļņas daļu 61 218 EUR – novirzīt turpmākai Sabiedrības attīstībai.

Liepāja

Dokumenta datums ir tā elektroniskā parakstīšanas datums

Valde loceklis Armīns Robežnieks

FINANŠU PĀRSKATS

1.BILANCE

		2025.gada 31.decembris	2024.gada 31.decembris
	pielikums		
AKTĪVS		359 533	314 542
ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI		235 346	96 253
I.NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI	3.4.1.	-	2 617
3. Citi nemateriālie ieguldījumi		-	2 617
II. PAMATLĪDZEKĻI	3.4.2.	235 346	93 636
6. Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		207 704	65 994
7. Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas		27 642	27 642
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI		124 187	218 289
I.KRĀJUMI	3.5.	1 451	1 849
1. Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli		1 451	1 849
II. Debitori	3.6.	58 525	36 764
1. Pircēju un pasūtītāju parādi		33 972	34 335
4. Citi debitori		21 644	854
7. Nākamo periodu izmaksas		1 400	1 227
8. Uzkrātie ieņēmumi		1 509	348
IV. NAUDA		64 211	179 676

		2025.gada 31.decembris	2024.gada 31.decembris
	pielikums		
PASĪVS		359 533	314 542
PAŠU KAPITĀLS		325 076	266 964
1. Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)		44 544	44 544
5. Rezerves		1	1
f) pārējās rezerves		1	1
6. Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		204 009	130 369
7. Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		76 522	92 050
ĪSTERMIŅA KREDITORI	3.7.	34 457	47 578
6. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem		1 923	8 651
10. Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas		4 711	12 778
11. Pārējie kreditori		11 698	7 739
12. Nākamo periodu ieņēmumi		10 348	10 266
14. Uzkrātās saistības		5 777	8 144

2. PEĻŅAS VAI ZAUDĒJUMU APRĒĶINS

(klasificēts pēc izdevumu funkcijas)

		2025.gads	2024.gads
	pielikums		
1. Neto apgrozījums	3.8.1.	309 511	280 374
c) no citiem pamatdarbības veidiem		309 511	280 374
2. Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas		191 237	194 627
3. Bruto peļņa vai zaudējumi		118 274	85 747
5. Administrācijas izmaksas		61 775	53 156
6. Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	3.8.1.	20 023	62 732
7. Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas			3 273
13. Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmuma ienākuma nodokļa		76 522	92 050
15. Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmuma ienākuma nodokļa aprēķināšanas		76 522	92 050

3. PIELIKUMS

3.1. Finanšu pārskata sagatavošanas vispārīgie principi.

Bilance sagatavota pamatojoties uz "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumā" noteikto shēmu.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins sagatavots pamatojoties uz shēmu vertikālā formā (klasificēta pēc izdevumu funkcijas)

Peļņas vai zaudējumu aprēķina sagatavošanai izmantotās shēmas nav mainītas salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu

Sagatavojot bilanci, peļņas vai zaudējumu aprēķinu, katram postenim norādīti attiecīgo kārtējā pārskata gada un arī iepriekšējā pārskata gada skaitļi.

Finanšu pārskats sagatavots saprotami un atbilstoši "Grāmatvedības likumam", "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam" un citiem grāmatvedību un gada pārskatus reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem.

3.2. Grāmatvedības politikas atbilstība pieņēmumam, ka sabiedrība darbosies turpmāk.

Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

Tiek pieņemts, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);

Izmantota tā paša grāmatvedības politika un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā; Finanšu pārskatā posteņi atzīsti un novērtēti, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:

- finanšu pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūto peļņu,

- ņemtas vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskats parakstīts;

- aprēķinātas un ņemtas vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;

Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norādītas pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumi un izdevumi norādīti, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izdevumi norādīti neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma; Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;

Katra pārskata gada sākumā attiecīgajos bilances posteņos norādītās summas (sākuma atlikumi) atbilst tajos pašos bilances posteņos norādītajām summām iepriekšējā pārskata gada beigās (beigu atlikumi);

Bilances aktīva un pasīva posteņi novērtēti atsevišķi;

Jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu posteņiem netiek piemērots;

Bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norādītas, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;

3.3. Grāmatvedības vispārīgā politika.

Sabiedrība dokumentējusi un grāmatvedībā konsekventi ievērojusi grāmatvedības politiku.

Grāmatvedības politika izvēlēta, ievērojot šādus nosacījumus:

- grāmatvedības politika atbilst likumā noteiktajai prasībai, ka finanšu pārskatam jāsniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem;

- grāmatvedības politika nav pretrunā ar grāmatvedību un gada pārskatus reglamentējošajiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem par attiecīgo saimniecisko darījumu, faktu, notikumu vai finanšu pārskata posteņu atspoguļošanu, uzskaiti un novērtēšanu.

Sabiedrība maina grāmatvedības politiku tikai tad, ja:

- ir mainījies normatīvais regulējums;

- saistībā ar apstākļu maiņu līdzšinējās grāmatvedības politikas piemērošana vairs neatbilst likuma prasībai par patiesu un skaidru priekšstatu;

- grāmatvedības politikas maiņa nodrošina ticamu un atbilstošāku informāciju par attiecīgo saimniecisko darījumu, faktu un notikumu vai apstākļu ietekmi uz sabiedrības finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu.

Pārskata gadā nav veiktas būtiskas izmaiņas grāmatvedības politikā, kā rezultātā finanšu pārskatu nav ietekmējušas izmaiņas grāmatvedības politikā.

Grāmatvedības aplēse un tās maiņa.

Sabiedrība veic grāmatvedības aplēsi pamatlīdzekļu nolietojuma summas un uzkrājumu summas novērtēšanai, un citos izdevumu vai ieņēmumu veidu summu novērtēšanai, kā arī citos gadījumos, kad šāda aplēse nepieciešama, lai novērtētu pārskata gada peļņas vai zaudējumu aprēķinā vai bilancē iekļaujamās summas lielumu. Sabiedrība maina grāmatvedības aplēsi, ja turpmāku notikumu ietekmē mainās apstākļi, kas bija par pamatu līdzšinējai aplēsei, vai ir iegūta jauna informācija.

Kļūdu labojumi.

Būtisku kļūdu, kas radusies un atklāta pārskata gadā vai gada pārskata sagatavošanas laikā, labo līdz gada pārskata parakstīšanas dienai, koriģējot attiecīgos finanšu pārskata posteņus.

Ja pārskata gadā vai gada pārskata sagatavošanas laikā atklāta iepriekšējos pārskata gados radusies būtiska kļūda, to labo šādi:

-ciktāl tas iespējams, nosaka kļūdas ietekmi uz attiecīgo iepriekšējo gadu finanšu pārskatu posteņu rādītājiem un tās kopējo ietekmi;

-koriģē kļūdas ietekmētos aktīva, pašu kapitāla, uzkrājumu vai kreditoru posteņu atlikumus bilancē pārskata gada sākumā;

-ciktāl tas iespējams, koriģē pārējos salīdzināmos rādītājus pārskata gada sākumā.

Iespējamās saistības un iespējamie aktīvi.

Iespējamās saistības, kas varētu rasties konkrēta pagātnes notikuma (piemēram, sniegta galvojuma) sakarā, nav iekļautas bilancē.

Iespējamie aktīvi, kas varētu rasties konkrēta pagātnes sakarā, nav iekļauti bilancē.

3.4. Ilgtermiņa ieguldījumi.

3.4.1. Nemateriālo ieguldījumu uzskaitē.

Sabiedrība atzīst nemateriālos ieguldījumus — bezķermeniskas lietas, kas nav finanšu aktīvi un atbilst abiem šādiem klasifikācijas kritērijiem:

-tās iespējams nošķirt vai atdalīt no sabiedrības un pārdot, nodot, licencēt, iznomāt vai apmainīt (individuāli vai kopā ar citu saistību vai aktīvu) vai tās ir radušās no līguma vai citām tiesībām neatkarīgi no tā, vai šīs tiesības ir nododamas vai nošķiramas no sabiedrības vai no citām tiesībām un pienākumiem,

-tās sabiedrība paredz izmantot ilgāk par vienu gadu un sagaida, ka no šo lietu turēšanas tiks saņemti saimnieciskie labumi.

3.4.1. Nemateriālie ieguldījumi (tabula)

Nemateriālie ieguldījumi	Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tml. tiesības	Citi nemateriālie ieguldījumi
Iegādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada sākumā	1 247	19 051
Iegādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada beigās	1 247	19 051
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada sākumā		16 434
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas,	1 247	2 617
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada beigās	1 247	19 051

3.4.2. Pamatlīdzekļi.

Par pamatlīdzekļu objektu (turpmāk – pamatlīdzeklis) šajos noteikumos uzskata katru atsevišķu kustamu vai nekustamu ķermenisku lietu (turpmāk – lieta) Civillikuma izpratnē vai līdzīgu lietu kopumu, attiecībā uz kuru ir spēkā visi šie nosacījumi:

-attiecīgā lieta vai lietu kopums atbilst sekojošiem pamatlīdzekļu klasifikācijas kritērijiem:

-tās sabiedrība tur kā tpašnieks vai kā nomnieks saskaņā ar finanšu nomu, lai izmantotu preču ražošanai, pakalpojumu sniegšanai, iznomāšanai vai administratīvā nolūkā (sabiedrības pārvaldes vajadzībām vai

- citām vajadzībām, piemēram, citu pamatlīdzekļu darbības uzturēšanai, sabiedrības pamatdarbībai būtisku darba drošības vai vides aizsardzības prasību izpildes nodrošināšanai),
- tās sabiedrība paredz izmantot ilgāk par vienu gadu un sagaida, ka no šo lietu turēšanas tiks saņemti saimnieciskie labumi,
- tās nav iegādātas un netiek turētas pārdošanai,
- to lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks nekā viens parastās darbības cikls;
- attiecīgā lieta vai lietu kopums atbilst pamatlīdzekļu atzīšanas nosacījumiem;
- attiecīgās lietas vai lietu kopuma vērtība pārsniedz sabiedrības grāmatvedības politikā noteikto pamatlīdzekļu vērtības kritēriju.

Pamatlīdzekļu atzīšanas nosacījumi ir šādi:

- Sabiedrība pamatlīdzekli atzīst tajā datumā, kurā tā ir pārņēmusi visus ar īpašuma tiesībām vai finanšu nomas līgumā paredzētajām tiesībām saistītos riskus un tiesības uz varbūtējiem ieguvumiem no attiecīgās lietas vai lietu kopuma, ja šajā datumā sabiedrībai ir iespējams noteikt pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību. Nekustamā īpašuma objektu var atzīt par pamatlīdzekli pirms tā ierakstīšanas zemesgrāmatā;
 - ja tajā datumā, kurā sabiedrība ir kļuvusi par attiecīgās lietas vai lietu kopuma īpašnieci vai nomnieci saskaņā ar finanšu nomu, tai nav iespējams noteikt pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību, sabiedrība pamatlīdzekli atzīst vēlāk – tajā datumā, kad tai ir iespējams noteikt pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību.
 - Sabiedrība grāmatvedības politikā noteikusi pamatlīdzekļu vērtības kritēriju EUR 400 , kuru pārsniedzot sabiedrība atzīst aktīvu par pamatlīdzekli.
- Sabiedrība kā atsevišķu pamatlīdzekli grāmatvedībā uzskaita katru atsevišķu lietu un/vai līdzīgu lietu kopumu
- konkrētas lietas daļu vai detaļu, kura nepieciešama šīs lietas darbības nodrošināšanai un tiek nomainīta tās darbības vai lietošanas laikā, ja šī daļa vai detaļa atbilst pamatlīdzekļu klasifikācijas un vērtības kritērijiem, pamatlīdzekļu atzīšanas nosacījumiem un tām ir atšķirīgs lietderīgās lietošanas laiks.

Pamatlīdzekļi bilancē norādīti neto vērtībā, kuru aprēķina, no pamatlīdzekļa sākotnējās vērtības vai citas uzskaites vērtības, ar kuru pēc sākotnējās vērtības noteikšanas aizstāj šo vērtību, atskaitot uzkrāto nolietojumu un visus veiktos vērtības norakstījumus. Par uzkrāto nolietojumu uzskata nolietojumu, kas pamatlīdzeklim aprēķināts no datuma, kad to iespējams izmantot paredzētajiem mērķiem (vai no nākamā mēneša pirmā datuma pēc tā mēneša, kad pamatlīdzekli iespējams izmantot paredzētajiem mērķiem), līdz bilances datumam, ieskaitot nolietojuma summas korekcijas (ja tādas ir bijušas).

Postenī "Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem" norāda attiecīgajām personām (piegādātājiem) par pamatlīdzekļu piegādi veikto avansa maksājumu summu.

Bilances posteni "Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas" novērtē un ja šajā postenī iekļautā objekta vērtība ir samazinājusies un sagaidāms, ka vērtības samazinājums būs ilgstošs, vērtības samazinājumu noraksta. Ja šajā postenī iekļauto objektu atsavina vai likvidē, to izslēdz no grāmatvedības uzskaites.

Pamatlīdzekļu sākotnējās vērtības noteikšana.

Pamatlīdzekli pieņem grāmatvedības uzskaitē atbilstoši tā sākotnējai vērtībai – iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai, vai īpašos gadījumos (piemēram, ja pamatlīdzeklis iegūts apmaiņas darījumā vai kā finanšu palīdzība, ziedojums vai dāvinājums) citai vērtībai, ko var ticami noteikt.

Pamatlīdzekļa iegādes izmaksās iekļauj uz pamatlīdzekli tieši attiecināmās izmaksas:

- pirkšanas cenu (atskaitot saņemtās atlaides), muitas nodokli un citus ar pirkumu saistītus neatskaitāmus nodokļus un nodevas;
 - izdevumus, kas tieši saistīti ar pamatlīdzekļa piegādi līdz izmantošanas vietai un sagatavošanu paredzētajiem mērķiem un kas radušies līdz brīdim, kad pamatlīdzeklis ir sagatavots paredzētajam mērķim.
- Pamatlīdzekļa ražošanas pašizmaksā iekļauj tā izgatavošanai izlietoto izejvielu un palīgmateriālu izmaksas, personāla izmaksas un citas uz pamatlīdzekli tieši attiecināmas izmaksas.
- Izmaksu iekļaušanu pamatlīdzekļa vērtībā pārtrauc ar brīdi, kad pamatlīdzeklis ir sagatavots paredzētajam mērķim. Turpmākās izmaksas, kas saistītas ar pamatlīdzekļa izmantošanu vai turpmāko pārvietošanu, neiekļauj pamatlīdzekļa vērtībā.

Pamatlīdzekļu uzskaitē.

Pēc sākotnējās vērtības noteikšanas pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību:

- palielina par tā uzlabošanas (atjaunošanas vai rekonstrukcijas) izmaksām, kuras radušās, pamatlīdzeklim pievienojot vai nomainot daļas vai detaļas, un kuras būtiski palielina tā ražošanas potenciālu vai pagarina tā ekspluatācijas laiku;

-samazina par izslēgtās pamatlīdzekļa daļas vai detaļas bilances vērtību. Pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību samazina par izslēgtās pamatlīdzekļa daļas vai detaļas amortizētās aizstāšanas izmaksām, ko aprēķina, atskaitot no jaunās daļas vai detaļas uzskaites vērtības aplēsto nolietojuma kopsummā par laikposmu, kurā tika izmantota izslēgtā daļa vai detaļa.

Pamatlīdzekļa uzturēšanai izlietotās rezerves daļas un palīgmateriālus noraksta izdevumos tajā pārskata gadā, kurā tie izlietoti.

Tāda pamatlīdzekļa sākotnējo vērtību, kura lietderīgās lietošanas laiks ir ierobežots, pakāpeniski noraksta izdevumos.

Pamatlīdzekļu nolietojums

Pamatlīdzekļa sākotnējo vai citu uzskaites vērtību pakāpeniski noraksta tā lietderīgās lietošanas laikā, izmantojot atbilstošu pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas metodi.

Par pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laiku pieņem laikposmu (gados), kurā sabiedrība plāno izmantot šo pamatlīdzekli, ņemot vērā paredzēto lietošanas intensitāti, fizisko nolietojanos, tehnisko novecošanos un likumiskos (juridiskos) pamatlīdzekļa lietošanas ierobežojumus, vai kurā var sasniegt attiecīgo vienību (piemēram, izstrādājumu, darba stundu, nobraukumu kilometros) skaitu, kuru sabiedrība plāno iegūt no šā pamatlīdzekļa.

Pamatlīdzekļa nolietojamo vērtību nosaka to sākotnējo vērtību. Pamatlīdzekļa likvidācijas vērtība netiek noteikta.

Sabiedrība sagatavo pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laika grāmatvedības aplēses un izvēlas nolietojuma aprēķināšanas metodi. Minētās aplēses regulāri pārskata un, ja nepieciešams, maina.

Ja pamatlīdzekļa sastāvdaļām ir atšķirīgi lietderīgās lietošanas laiki, tad katrai pamatlīdzekļa sastāvdaļai nolietojumu aprēķina atsevišķi.

Pamatlīdzekļa nolietojumu sāk aprēķināt tad, kad pamatlīdzekli iespējams izmantot paredzētajiem mērķiem. To aprēķina arī tad, ja pamatlīdzeklis netiek aktīvi izmantots – rekonstrukcijas vai dīkstāves laikā.

Pamatlīdzekļa nolietojuma aprēķināšanu pārtrauc, ja:

-pamatlīdzekļa sākotnējā vai cita uzskaites vērtība vai šī vērtība ir pilnībā norakstīta;

-pamatlīdzeklis tiek izslēgts.

Pamatlīdzeklim ar neierobežotu lietderīgās lietošanas laiku (piemēram, zemesgabalam) un pamatlīdzeklim, kuram nevar noteikt lietderīgās lietošanas laiku (piemēram, mākslas priekšmetam), ikgadējo nolietojumu neaprēķina.

Zemesgabalus, ēkas un inženierbūves grāmatvedībā uzskaita atsevišķi (arī tad, ja tie iegādāti kopā). Tā zemesgabala vērtības maiņa, uz kura atrodas ēka vai inženierbūve, neietekmē šīs ēkas vai inženierbūves lietderīgās lietošanas laiku.

Pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanai tiek izmantota metode:

-lineāro metodi. Tās pamatā ir pieņēmums, ka pamatlīdzekļa lietderība samazinās vienmērīgi, tādēļ pamatlīdzekļa nolietojuma gada summa tā lietderīgās lietošanas laikā nemainās.

Izvēlēto nolietojuma aprēķināšanas metodi sabiedrība lieto pastāvīgi, izņemot gadījumu, ja būtiski mainījušies apstākļi attaisno metodes maiņu.

Pamatlīdzekļu izslēgšana

Pamatlīdzekli izslēdz no grāmatvedības uzskaites, kad tas:

-atsavināts (pārdots vai apmainīts, nodots finanšu nomā, ziedots vai dāvināts, ieguldīts citas kapitālsabiedrības kapitālā;

-likvidēts, jo no tā lietošanas vai atsavināšanas nākotnē vairs netiek gaidīti saimnieciskie labumi (arī zādzības vai avārijas rezultātā).

Pamatlīdzekļa izslēgšanu atspoguļo grāmatvedībā tajā pārskata gadā, kad tas atsavināts vai likvidēts.

Ar atsavinātā vai likvidētā pamatlīdzekļa izslēgšanu saistītos ieņēmumus un izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos norāda neto vērtībā. Ja izslēgtais pamatlīdzeklis ir bijis novērtēts, izmantojot pārvērtēšanas metodi, tad, aprēķinot peļņu vai zaudējumus no pamatlīdzekļa izslēgšanas, ņem vērā arī ieņēmumus, kas radušies, izslēdzot no bilances posteņa "Ilgttermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve" šā pamatlīdzekļa vērtības pieauguma summas atlikumu.

3.4.2. Pamatlīdzekļi - tabula

Pamatlīdzekļi (tabula)	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas	Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem
Iegādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada sākumā	260 540	27 642	
Vērtības palielinājumi	157 017	3 406	30 137
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā,	- 8 000		
Pārvietošana uz citu posteni pārskata gadā		- 3 406	- 30 137
Iegādes izmaksas (pašizmaksa, patiesā vērtība) pārskata gada beigās	409 557	27 642	
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada sākumā	194 546		
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas,	15 307		
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma (atsavināšana, likvidācija vai pārvietošana)	- 8 000		
Vērtības samazinājuma korekciju kopsumma pārskata gada beigās	201 853	-	-

3.5. Krājumi.

Krājumu sākotnējās vērtības noteikšana.

Krājumus sākotnēji novērtē atbilstoši iegādes izmaksām.

Krājumu iegādes izmaksās iekļauj preces vai pakalpojuma pirkšanas cenu (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi, ja tādi ir.

Krājumu izlietojuma un atlikumu iegādes izmaksu noteikšanai izmanto vidējo svērto cenu metodi vai metodi "Pirmais iekšā – pirmais ārā" (FIFO) Sabiedrība lieto vienu un to pašu krājumu izlietojuma un atlikumu vērtības noteikšanas metodi visiem līdzīga veida un lietojuma krājumiem.

Krājumu atlikumu vērtību koriģē, lai tie bilances datumā būtu novērtēti atbilstoši iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai, vai zemākajām tirgus cenām bilances datumā atkarībā no tā, kurš no šiem rādītājiem ir zemāks, vai īpašos gadījumos – citai zemākajai vērtībai.

Krājumu vērtību pārbauda katrā bilances datumā.

3.6. Debitori.

Debitoru parādu atlikumi bilancē norādīti atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem sabiedrības grāmatvedības reģistros un saskaņoti ar attiecīgajiem debitoriem, veicot savstarpējo atlikumu salīdzināšanu bilances datumā. Strīda gadījumos debitoru parādu atlikumus bilancē norādīti atbilstoši sabiedrības grāmatvedības datiem.

Ja radušās šaubas par pārskata gadā vai iepriekšējos pārskata gados atzīta debitoru parāda atgūšanu, kārtējā pārskata gadā apšaubāmās summas apmērā izveidoti uzkrājumi nedrošiem parādiem, vienlaikus iekļaujot attiecīgo summu kā izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

Parādu uzskatu par nedrošu, ja parāds – 24 mēnešu laikā nav samaksāts.

Debitoru parādu atlikumus bilancē norādīts neto vērtībā, kas aprēķināts, no šo parādu uzskaites vērtības atbilstoši grāmatvedības reģistru datiem atskaitot nedrošiem parādiem izveidoto uzkrājumu atlikumus.

Ja parāds uzskatīts par bezcerīgu, tas norakstīts no nedrošiem parādiem izveidotajiem uzkrājumiem vai iekļauts zaudējumos, ja pirms tam nav bijuši izveidoti uzkrājumi.

Uzkrātie ieņēmumi.

Bilances postenī "Uzkrātie ieņēmumi" norādītas skaidri zināmās norēķinu summas ar pircējiem un pasūtītājiem par pakalpojumu sniegšanu pārskata gadā, attiecībā uz kuriem saskaņā ar līguma nosacījumiem bilances datumā vēl nav pienācis maksāšanai paredzētā attaisnojuma dokumenta (rēķina) iesniegšanas termiņš. Šīs norēķinu summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu apliecinošiem dokumentiem

3.7.Kreditori

Īstermiņa kreditoru sastāvā ietvertas tās summas, kuras nomaksājamas tuvāko 12 mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām, un citas saistības, kas rodas uzņēmuma parastajā darbības ciklā.

Kreditoru parādu atlikumus bilancē norādīti atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem sabiedrības grāmatvedības reģistros un saskaņoti ar attiecīgajiem kreditoriem, veicot savstarpējo atlikumu salīdzināšanu bilances datumā. Strīda gadījumos kreditoru parādu atlikumus bilancē norāda atbilstoši sabiedrības grāmatvedības datiem.

Nākamo periodu ieņēmumi.

Ieņēmumi, kas veiktas pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem gadiem, tiek uzrādītas postenī "Nākamo periodu ieņēmumi"

Uzkrātās saistības.

Bilances postenī "Uzkrātās saistības" norādītas skaidri zināmās saistību summas pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins). Šīs saistību summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču vai pakalpojumu saņemšanu apliecinošiem dokumentiem.

Aplēstās saistību summas pret darbiniekiem par pārskata gadā uzkrātajām neizmantotām atvaļinājumu dienām sabiedrības grāmatvedībā uzskaitītas bilances postenī "Uzkrātās saistības"

3.8.Ieņēmumi

Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus no produkcijas vai preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas iekļauti peļņas vai zaudējumu aprēķina postenī "Neto apgrozījums".

Neto apgrozījums ir ieņēmumi no produkcijas vai preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas, no kuriem atskaitīta tirdzniecības atlaide un citas piešķirtās atlaides, kā arī pievienotās vērtības nodoklis un citi nodokļi, kas tieši saistīti ar apgrozījumu

Ieņēmumus no preču pārdošanas un pakalpojumu sniegšanas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina izrakstīšanas datuma uzskaitīti tad, kad ir izpildīti attiecīgie ieņēmumu uzskaites nosacījumi.

Ieņēmumos iekļauti sabiedrības parastajā darbībā gūtie saimnieciskie labumi, kurus sabiedrība pati saņēmusi vai saņems un kuru rezultātā palielinās vai palielināsies tās pašu kapitāls bilancē, izņemot gadījumus, kad pašu kapitāls palielinās par akcionāru vai dalībnieku veiktajām iemaksām pamatkapitālā.

3.8.1.Netpo apgrozījums:

sadalījumā pa saimnieciskās darbības veidiem un ģeogrāfiskajiem tirgiem: visi ieņēmumi tiek gūti iekšzemē.

	<u>2025.gads</u>	<u>2024.gads</u>
Ieņēmumi no pakalpojuma sniegšanas	309 511	280 374
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi:		
• Pēcapmaksas – Rēķini	14 540	56 757
• Nodarbin. Projekti subsidēta darbavieta	2 606	2 940
• Elektro transp. Uzlādes ieņēmumi	2 016	3 035
• Pamatlīdzekļu pārdošana	496	-
• Metāllūžņu pārdošana	48	-
• Nodokļu korekcija	317	-
Kopā:	329 534	343 106

3.8.2..Izdevumi.

Izdevumus atzīst un uzskaita pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka, ka izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas līdzekļu saņemšanas vai samaksas.

Izdevumus veido saimniecisko labumu samazinājums, kas rodas no aktīvu izlietojuma, vērtības samazinājuma, atsavināšanas vai saistību rašanās vai palielinājuma rezultātā un kas samazina pašu kapitālu.

Izdevumu atzīst noteiktajā kārtībā, ja:

- Ir noticis resursu izlietojums vai tas ir paredzams;
- Izdevumu summu var ticami novērtēt.

3.9.Cita informācija.

Vidējais darbinieku skaits pārskata gadā sadalījumā pa kategorijām un personāla izmaksas

	<u>2025. gads</u>	<u>2024. gads</u>
Vidējais darbinieku skaits	10	10
Personāla izmaksas		
Darba alga	129530	128920
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	29776	29456
tajā skaitā atlīdzība valdei	25597	23628
tajā skaitā Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	6038	5574
Pamatdarbībā nodarbināto darba samaksa	<u>2025. gads</u>	<u>2024. gads</u>
Darba alga	89008	90220
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	20638	20752
Administrācijas darba samaksa	<u>2025. gads</u>	<u>2024. gads</u>
Darba alga (2 darb.)	40522	38700
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	9138	8704

3.10.1. Valdībai nav izsniegti avansi, aizdevumi vai galvojumi.

3.10.2. Sabiedrības aktīvi nav ieķīlāti vai apgrūtināti ar kādu citu saistības nodrošinājumu.

3.10.3.Sabiedrības darbību ietekmējošie notikumi, kuriem ir svarīga nozīme tās darbībā:

Sabiedrība 95% ieņēmumus gūst pamatojoties uz 15.09.2022 Liepājas valstspilsētas pašvaldības domes saistošajos noteikumos Nr. 18 noteikto: par maksas autostāvvietu apsaimniekotāju noteikta Sabiedrība.

3.10.4. Sabiedrībai nav labvēlīgu vai nelabvēlīgu notikumu pēc bilances datuma, kas attiecas uz pārskata gadu., kā arī, kas neattiecas uz pārskata gadu, bet var būtiski ietekmēt gada pārskata lietotāja novērtējumu attiecībā uz sabiedrības līdzekļiem, saistībām finansiālo stāvokli, peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu vai lēmuma pieņemšanu nākotnē.

3.10.5.Citi Notikumi.

2022. gada pavasarī Krievijas Federācija sāka militāru uzbrukumu Ukrainai. Reaģējot uz to, Baltijas valstis, ES un ASV ieviesa dažādas ekonomiskās sankcijas pret Krievijas un Baltkrievijas valsts uzņēmumiem un atsevišķām personām. Sabiedrība nesadarbojas ar minētajām valstīm, tāpēc nav paredzams, ka pats konflikts vai jebkādi sankciju noteiktie ierobežojumi varētu to tieši negatīvi ietekmēt. Pastāv zināma neskaidrība attiecībā uz to, kāda ietekme šim militārajam konfliktam varētu būt uz Sabiedrības darbību ilgtermiņā, kuru šobrīd vēl nav iespējams ticami novērtēt. Sabiedrības vadība uzskata, ka ieviestie ierobežojumi būtiski neietekmēs Sabiedrības darbību. Turpmāko notikumu ietekme uz sabiedrības darbību nākotnē var atšķirties no vadības pašreizējā vērtējuma. Laika periodā kopš pārskata gada pēdējās dienas līdz šī pārskata parakstīšanai nav bijuši nekādi citi notikumi, kas būtu jāatspoguļo šajos finanšu pārskatos vai kuru rezultātā būtu jāveic kādi labojumi.

Liepāja

Valdes loceklis Armīns Robežnieks

Persona, kas sagatavojusi pārskatu:
Grāmatvede Astrīda Drobiševska

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

SIA "LIEPĀJAS AUTOSTĀVVIETAS" dalībniekam

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši SIA "LIEPĀJAS AUTOSTĀVVIETAS" ("Sabiedrība") pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata no 7. līdz 17. lapai revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- bilanci 2025. gada 31. decembrī,
- peļņas vai zaudējumu aprēķinu par gadu, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī, kā arī
- finanšu pārskata pielikumu, kas ietver nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkumu un citu paskaidrojošu informāciju.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par SIA "LIEPĀJAS AUTOSTĀVVIETAS" finansiālo stāvokli 2025. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem gadā, kas noslēdzās 2025. gada 31. decembrī, saskaņā ar Latvijas Republikas Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu ("Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums").

Atzinuma pamatojums

Atbilstoši Latvijas Republikas Revīzijas pakalpojumu likumam ("Revīzijas pakalpojumu likums") mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk- SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju.

Mēs esam neatkarīgi no Sabiedrības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) un Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Sabiedrības vadība. Citu informāciju veido:

- vadības ziņojums, kas ietverts pievienotā gada pārskatā no 4. līdz 6. lapai;
- informācija par Sabiedrību, kas sniegta pievienotā gada pārskata 3. lapā.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Sabiedrību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar tā sagatavošanu reglamentējošā normatīvā akta, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma, prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības. Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Sabiedrības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Sabiedrības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Sabiedrības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Sabiedrības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, ir atbildīgas par Sabiedrības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka

netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;

- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Sabiedrības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Sabiedrības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Sabiedrība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Sabiedrības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

Jānis Laufmanis
SIA "L.G.B." LZRA licence Nr.133 valdes loceklis
Zvērināts revidents LZRA Sertifikāts Nr. 132

Gustava Zemgala gatve 64-6, Rīga
2026.gada 27.februāris

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU